



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»**

ПРИКАЗ

01 сентября 2020 года

№ 273/1

п. Вычегодский

**Об утверждении Порядка и оснований перевода,
отчисления воспитанников
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»;
- 2) Разместить настоящий приказ на официальном сайте и на информационных стендах учреждения;
- 3) Педагогам всех возрастных групп ознакомить родителей (законных представителей) под подпись;
- 4) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ № 28
«Золотой ключик»

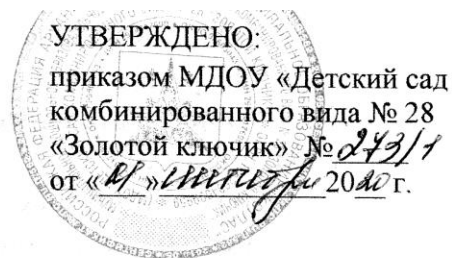


И.В. Порошина
И.В. Порошина

РАССМОТРЕНО:
на заседании Общего
собрания работников МДОУ
«Детский сад
комбинированного вида № 28
«Золотой ключик»
протокол № 1

1/» 20.12.2012 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
протокол № _____
« » _____ 20 г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода и отчисления воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» (далее - Порядок) регламентируют порядок перевода и отчисления воспитанников (далее - дети) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» (далее – ОО).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок и основания перевода воспитанников

Переводы ребёнка внутри образовательной организации осуществляются на основании заявления (родителя законного представителя) по следующим основаниям:

2.1. перевод из группы в группу общеразвивающей направленности одной возрастной группы осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка и приказа руководителя ДОО (**приложение 2**);

2.2. при переводе из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании (заключения ТМПК) с согласия родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации, с заключением дополнительного соглашения к основному Договору.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребёнка из образовательной организации:

– в связи с получением образования (завершением воспитательно-

образовательного процесса по причине выпуска ребенка в школу);

– досрочно по основаниям, установленным п. 2.2 настоящих правил.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка (на основании их личного заявления) **приложение 1**, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность либо со сменой места жительства;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательной организации, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление в образовательную организацию их ребёнка;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного ребёнка перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации, об отчислении воспитанника из образовательной организации по заявлению родителя (законного представителя).

3.5. Если с родителями (законными представителями) ребёнка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа руководителя образовательной организации об отчислении обучающегося, воспитанника из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Контроль за движением контингента воспитанников в образовательной организации ведётся в Книге учёта движения воспитанников.

3.7. Освободившиеся места заполняются в течение учебного года в соответствии с действующим Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории городского округа «Котлас».

3.8. В целях контроля за обеспечением прав детей на получение дошкольного образования образовательная организация ежеквартально направляет в орган управления образованием сведения по учёту воспитанников.

Приложение 1

К порядку и основанию перевода и отчисления воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик», утвержденным приказом заведующего МДОУ от «___» _____ 20__ года № _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПО ОТЧИСЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Заведующему МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»

от _____

_____ (ФИО законного представителя ребёнка) проживающего по адресу:

_____ (адрес фактического проживания)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть родительский договор № _____ от «___» _____ 20__ г. и отчислить моего ребёнка _____

_____ (ФИО ребёнка, дата рождения)

из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» группа № _____ с _____ года.

_____ дата

- в связи с поступлением ребенка в 1 класс, школы № _____

- в порядке перевода ребенка в _____

_____ (наименование муниципального образовательного учреждения)

- в связи с переездом _____

_____ (населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 2

К порядку и основанию перевода и отчисления воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик», утверждённым приказом заведующего МДОУ от «___» _____ 20__ года № _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПО ПЕРЕВОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Заведующему МДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик»

от _____

(ФИО законного представителя ребёнка)
проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить перевод моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»

- из группы № _____ в группу № _____
- из группы № _____ (общеразвивающей направленности)
в группу № _____ (компенсирующей направленности)


(согласно основания заключения тпмпк)

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
2 (два) листа

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 28
«Золотой ключик»


И.В. Порошина

